

## LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

### PROGRAMA DEL CURSO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
<b>Nombre del curso:</b> Las TIC en la Educación			
<b>Semestre:</b> 1	<b>Horas:</b> 4	<b>Créditos:</b> 4.5	<b>Clave</b>
<b>Trayecto Formativo:</b> Lenguaje y Comunicación			
<b>Carácter del curso :</b> Obligatorio			
<b>Propósito y descripción general del curso:</b>  El impacto de la tecnología en la sociedad global y sus repercusiones en la educación, representa un desafío para las nuevas generaciones de los futuros docentes. Para adaptarse a estas necesidades de la sociedad actual, las instituciones formadoras de docentes deben flexibilizarse y desarrollar vías de integración de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de enseñanza y aprendizaje.  La incorporación de las TIC a la enseñanza y el aprendizaje es un proceso continuo que no debe verse como una única introducción de formación en tecnología. Los estudiantes de educación superior deben actualizar sus conocimientos y habilidades continuamente, ajustando los cambios del plan de estudios y de la tecnología disponible.  El curso “Las TIC en la Educación” tiene como propósito brindar al futuro docente las destrezas básicas para integrar de manera crítica y creativa las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se proponen las TIC como medio para abordar algunos de los problemas a los que se puede enfrentar, tales como: complementar y ampliar la variedad de recursos didácticos; facilitar la interacción entre profesores y alumnos en situaciones de aprendizaje; incrementar el interés de los temas tratados, y como consecuencia, mejorar la calidad de su formación.			

Asimismo, el estudiante normalista debe adquirir las habilidades informáticas prácticas de carácter transversal. Es decir, saber aprovechar los recursos disponibles en la red, analizar y crear gráficos, elaborar materiales, trabajar con presentaciones, investigar en Internet. Conocimientos que puede utilizar en diversas actividades tanto académicas como profesionales, con intenciones instrumentales o didácticas.

**Competencias profesionales a las que contribuye el curso.**

- Diseña planeaciones didácticas, aplicando sus conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades del contexto en el marco de los planes y programas de educación básica.
- Usa las TIC como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
- Propicia y regula espacios de aprendizaje incluyentes para todos los alumnos, con el fin de promover la convivencia, el respeto y la aceptación.
- Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.
- Utiliza recursos de la investigación educativa para enriquecer la práctica docente, expresando su interés por la ciencia y la propia investigación.

### **Estructura general del curso: unidades de aprendizaje**

Este curso está dividido en cuatro unidades de aprendizaje:

La sociedad hoy en día tiene acceso a una cantidad inmensa de información, de ahí la importancia que existe en los docentes de dotar de herramientas que permitan a los estudiantes normalistas buscar información en la red, poder analizar y seleccionar información que le permita manejar los contenidos acordes a su carrera, de la misma manera el estudiante tendrá que ser capaz de tomar las precauciones necesarias para manejar, descargar o distribuir contenidos no maliciosos que afecten la integridad de la comunidad escolar o de la infraestructura tecnológica de las escuelas normales.

#### **Unidad de Aprendizaje I. Búsqueda, veracidad y seguridad de la información.**

- Búsqueda de recursos en Internet
- Utilización de fuentes digitales de la información.
- Técnicas e instrumentos de evaluación para garantizar la veracidad de la información
- Aspectos éticos y legales asociados a la información digital
  - Privacidad
  - Propiedad intelectual
  - Seguridad de la información.
- Seguridad y protección de la información en programas de ofimática.
- Seguridad y privacidad de herramientas de la web 2.0.
- Archivos electrónicos, seguridad contra el malware

La participación de la sociedad en los temas y problemáticas sociales ha tomado cada vez una mayor importancia para la decisión y solución de estos sucesos, de aquí la importancia de que el docente fomente en el estudiante la participación activa haciendo uso de las distintas maneras en que se pueden comunicar y organizar a través de la web y el uso de las tic, con esto el estudiante normalista también adquirirá habilidades que le permitan analizar, colaborar y producir información.

**Unidad de aprendizaje II. Comunicación, colaboración y producción de información.**

- Herramientas de comunicación en la Internet.
- Colaboración usando las herramientas de ofimática.
- Herramientas de la web 2.0.
- Documentos colaborativos en línea.
- Gestión y organización escolar a través de la Internet.

El acceso a la información para la sociedad es un factor importante para alcanzar la equidad social, existe un bombardeo de información a la que todos somos expuestos, esta información está representada en múltiples maneras o formas a nuestros sentidos, por esto se considera importante que el docente facilite a su alumnado distintas maneras de representar la información por medio de paquetería, aplicaciones web y hardware existentes, junto con esto y no de menor valor, será necesario hacer ver al estudiante la responsabilidad social que conlleva ser productores o comunicadores de información, tareas no ajenas a la docencia, para esto el docente buscare brindar estrategias que le permitan al estudiante valorar la información que produce tanto en contenido, valores y propiedad intelectual.

### **Unidad de Aprendizaje III. Distintas formas de presentar y publicar la información.**

- Tipos de documentos en herramientas de ofimática.
- Elaboración de materiales multimedia.
- Publicación de información en Internet.

Una vez que los alumnos han generado la información el docente dotará de habilidades que le permitan compartir está, haciendo uso de las distintas herramientas y aplicaciones que permiten almacenar y distribuir dicha información.

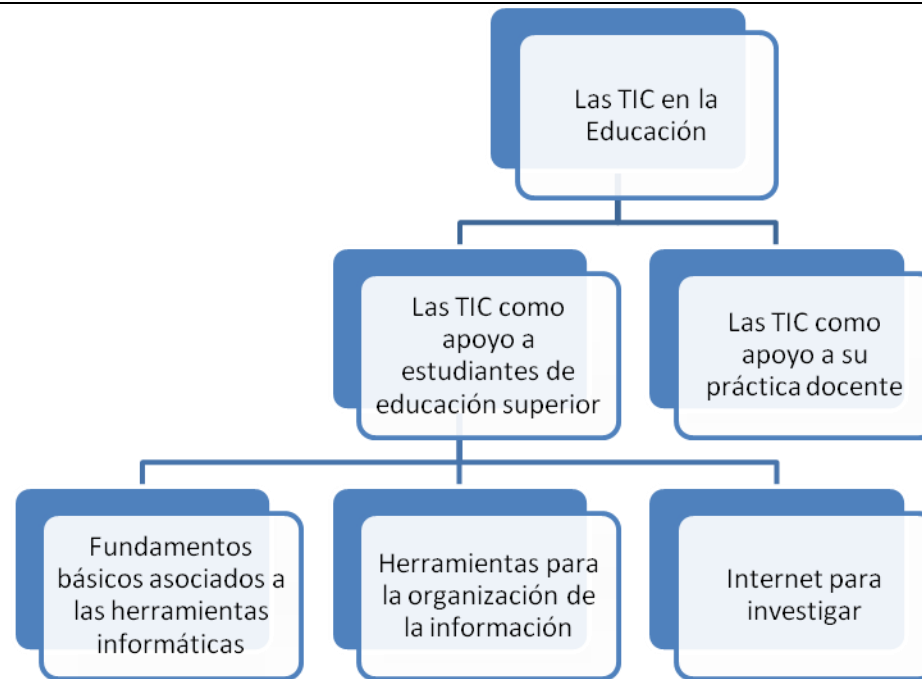
### **Unidad de Aprendizaje IV. Almacenamiento y distribución de la información.**

- Manejo de archivos, carpetas y directorios.
- Dispositivos de almacenamiento.
- Almacenamiento de información en la web.
- Distintas formas de distribución de la información.

Los docentes brindaran de herramientas del sistema operativo que les permitan un uso eficiente del equipo de cómputo, así como identificar los componentes de hardware, software y redes con la intención de un mayor aprovechamiento, manejara conceptos básicos y soluciones simples a problemas cotidianos de los usuarios.

#### **Unidad de Aprendizaje V. Fundamentos básicos asociados a las herramientas informáticas**

- Promueve el uso de la tecnología entre sus alumnos para que aprendan por sí mismos.
- Comprende conceptos básicos de cómputo para hacer un mejor uso.
- Trabaja de manera colaborativa para buscar soluciones a problemas comunes de cómputo
- Produce información en la que se describen funciones básicas de sistema operativo y redes



### **Orientaciones para el aprendizaje y enseñanza**

Debido a que este curso se integra de manera transversal con todo el plan de estudios, se propone una metodología de enseñanza que combina diversas técnicas como: la instrucción directa, discusión y trabajo en equipo, reflexión personal y trabajo individual en ejercicios y actividades. Todo esto con la finalidad de conseguir las competencias propuestas.

El curso se desarrolla en un sistema de enseñanza en el cual el participante practica inmediatamente lo que aprende, es decir, su desarrollo es de forma teórica-práctica en aula.

Se sugieren clases prácticas con distintos tipos de ejercicios individuales y grupales, que contemplen la resolución de problemas aplicando los conocimientos teóricos a los prácticos.

Se pretende propiciar la participación activa del grupo para abordar los conceptos teóricos fundamentales que les permitan adquirir las competencias relacionadas con la utilización de las TIC, dominio de herramientas informáticas y elaboración de materiales didácticos.

Se propone abordar cada unidad de competencia a partir del planteamiento de problemas de orden didáctico o disciplinar, con la finalidad de dar soluciones con el apoyo de la tecnología.

También se trabajarán en forma de seminarios algunos temas de actualidad, que serán preparados por los alumnos de manera individual o en equipos, con la guía y supervisión del profesor, lo que provocará exposiciones y debates en los que se busca la participación activa de los estudiantes, así como su reflexión sobre los temas estudiados.

#### **Sugerencias de evaluación**

Debido a la naturaleza de este curso se propone considerar dos tipos de evaluación: a) de conceptos, y b) de habilidades prácticas, los cuales integran las competencias. Para ello, se sugiere recuperar evidencias mediante portafolios, exámenes, rúbricas, trabajos prácticos, ejercicios de clase, exposiciones, autoevaluación, entre otros.

Criterios de evaluación:

- Precisión en la respuesta de las preguntas planteadas.
- Adecuación de los ejercicios realizados.
- Adecuación de los contenidos de los trabajos.
- Estructura y presentación de los trabajos.
- Participación activa sobre los temas abordados en los seminarios.
- Claridad en la presentación de los trabajos.



### **Bibliografía básica**

BESKEEN, D. (2007). *Microsoft office 2007*. México: International Thomson Editores.

BLOW, Lisa (2000). *Fundamentos de Computación*. México: Prentice Hall.

BOQUE, Carlos (2000). *Manual para el Manejo de PC en un solo libro*. México: Trillas.

CORDÓN, ALONSO, LÓPEZ Y GÓMEZ. (2010). *Las nuevas fuentes de información en la 2.0*. Madrid: Pirámide.

FERREYRA, Gonzalo (2007). *Informática Paso a Paso*. México: Alfa Omega.

MARTÍN, J.M. BELTRÁN, J.A. y PÉREZ, L. (2003). *Cómo aprender con Internet*. Madrid: Fundación Encuentro.

PEARSONS, J. y OJA, D. (1999). *Conceptos de computación*. México: Internacional Thomson Editores.

PEÑA, R. (2010). *Microsoft Office 2010. Toda Práctica*. México: Alfaomega.

PREPPERNAU, Joan (2007). *Office 2007 Paso a Paso*. México: Anaya Multimedia.

### **Bibliografía complementaria**

GALLO, Michael A. (2002). *Comunicación entre computadoras y tecnología de redes*. México: Thomson.

JAMRICH Parsons, June y Dan Oja (2008). *Conceptos de computación, 10ª*. México: Thomson.

NORTON, P. (2005). *Introducción a la computación 6ª edición*. México: Mc Graw Hill.

OLGUÍN, Heriberto (2001). *Inducción a la Cultura Informática 2ª edición*. México: Facultad de Ingeniería UNAM.

ROSA, FERNANDO DA. (2009). *Para una navegación más segura y responsable: el uso de internet en familia y el acompañamiento del niño son la clave*. Uruguay: Montevideo, UNESCO Office Montevideo.

**Otros recursos de apoyo.**

<http://bit.ly/o8o84x>

<http://creativecommons.org.mx/>

<http://es.libreoffice.org/home/por-que-usar-libreoffice-en-la-educacion/>

<http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-excel-2007-RZ010062103.aspx>

<http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-microsoft-office-2007-RZ010148252.aspx>

<http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-powerpoint-2007-RZ010068986.aspx?CTT=1>

<http://office.microsoft.com/es-es/word-help/guia-basica-de-formacion-de-word-2007-HA010215566.aspx?CTT=1>

<http://www.aulaclic.es/excel2007/index.htm>

<http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm>

<http://www.aulaclic.es/windowsvista/index.htm>

<http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm>

<http://www.ciberhabitat.gob.mx/>

<http://www.eduteka.org/profeinvitad.php3?ProfInvID=0009>

<http://www.google.com.mx/intl/es/help/features.html>

<http://www.libreoffice.org/get-help/documentation/>

<http://www.microsoft.com/es/mx/default.aspx>

<http://www.microsoft.com/latam/protect/blog/>

**UNIDAD DE APRENDIZAJE I:**  
**Búsqueda, veracidad y seguridad de la información.**

**Unidades de competencia**

- Búsqueda de información y recursos en la web
- Manejo de fuentes digitales para acceso a la información
- Analiza y evalúa la información disponible en la web
- Conoce valores ético y legales sobre el uso de la información
- Realiza tareas básicas para la protección de documentos electrónicos
- Identifica los distintos tipos de malware

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza buscadores, sitios web y búsquedas avanzadas para consultar información y recursos web</li> <li>• Aplica criterios e instrumentos para garantizar la validez y calidad de la información</li> <li>• Establece criterios éticos y legales sobre la creación y uso de la información</li> <li>• Utiliza herramientas para la seguridad de documentos, recursos o aplicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza consultas en internet</li> <li>• Utiliza criterios específicos para la búsqueda de información</li> <li>• Aplica criterios para evaluar la información</li> <li>• Elabora instrumentos de evaluación para la información consultada</li> <li>• Identifica las leyes de derecho de autor y propiedad intelectual</li> <li>• Protege información para evitar el plagio intelectual</li> <li>• Utiliza técnicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera individual realizar búsquedas aplicando criterios específicos</li> <li>• En equipos elaboran criterios e instrumentos de evaluación para garantizar la calidad de la información.</li> <li>• De manera grupal reflexionan y discuten sobre aspectos éticos y legales de la información.</li> <li>• De manera individual protege documentos de procesador de textos</li> <li>• Reflexionan y debaten sobre la importancia de la seguridad de la información.</li> <li>• De manera grupal proponen alternativas de solución a problemas relacionados de seguridad de la información.</li> <li>• De manera individual generan respaldos de su información y desinfectan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de búsqueda de información.</li> <li>• Utilización de fuentes digitales de información.</li> <li>• Criterios para discernir la información.</li> <li>• Aspectos éticos y legales asociados a la información digital tales como: privacidad, propiedad intelectual y seguridad de la información.</li> <li>• Seguridad de archivos electrónicos y la información digital</li> <li>• Diferencia de malware, gusano, troyanos, spyware, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Navegadores web.</li> </ul> <p><b>Bibliografía básica</b></p> <p>CORDÓN, ALONSO, LÓPEZ Y GÓMEZ. (2010). <i>Las nuevas fuentes de información en la 2.0.</i> Madrid: Pirámide.</p> <p>MARTÍN, J.M. BELTRÁN, J.A. y PÉREZ, L. (2003). <i>Cómo aprender con Internet.</i> Madrid: Fundación Encuentro.</p> <p><b>Otros recursos de apoyo</b></p> <p><a href="http://www.microsoft.com/latam/protect/blog/">http://www.microsoft.com/latam/protect/blog/</a></p> <p><a href="http://www.microsoft.com/es-xl/security/default.aspx">http://www.microsoft.com/es-xl/security/default.aspx</a></p> <p><a href="http://www.ciberhabitat.gob.mx/">http://www.ciberhabitat.gob.mx/</a></p>

<p>web</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la importancia de la privacidad en los datos personales</li> <li>• Emplea diferentes herramientas para proteger la información: antivirus y respaldos</li> <li>• Reconoce las características de malware</li> </ul>	<p>para garantizar la seguridad de archivos electrónicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica criterios para el uso de datos personales</li> <li>• Elimina virus de los dispositivos de almacenamiento.</li> <li>• Respalda su información</li> </ul>	<p>sus dispositivos de almacenamiento.</p>		
--	--	--	--	--

**UNIDAD DE APRENDIZAJE II:**  
**Comunicación, colaboración y producción de información.**

**Unidades de competencia(s) que orientan la unidad de aprendizaje**

- Identifica las diversas maneras de comunicarse en la Internet.
- Colabora en línea utilizando herramientas de escritorio.
- Utiliza herramientas colaborativas para la resolución de problemas.
- Utiliza aplicaciones colaborativas en Internet.
- Crea recursos en línea para el trabajo colaborativo.

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica formas de interacción con voz, datos y video</li> <li>Utiliza herramientas de la web para trabajar de manera colaborativa en la resolución de problemas</li> <li>Crea documentos, presentaciones, formularios y dibujos en línea</li> <li>Identifica sitios web para compartir información</li> <li>Publica archivos y materiales multimedia en la Web 2.0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica aplicaciones web que promueven la colaboración</li> <li>Identifica software de aplicación para producir materiales multimedia.</li> <li>Identifica sitios web para compartir información</li> <li>Publica materiales multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza una charla en grupo con mensajería instantánea</li> <li>Guarda archivos de modo predeterminado.</li> <li>Participa en una conferencia con un tópico en común para proponer soluciones y retos.</li> <li>De manera individual crea una sesión de trabajo virtual.</li> <li>De manera individual elabora videos con software de aplicación</li> <li>Comparte los materiales en sitios web disponibles para la publicación</li> <li>De manera grupal elaboran material multimedia como recurso de apoyo a la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentas de correo</li> <li>E-comunicación</li> <li>Creación documentos</li> <li>Creación de materiales multimedia</li> <li>Publicación en sitios web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Internet</li> <li>Bocinas</li> <li>Micrófono</li> <li>Cámara fotográfica</li> <li>Scanner</li> </ul> <p><b>Bibliografía básica</b></p> <p>Castells Manuel. <i>La Era de la Información. Vol. I: La Sociedad Red</i>. México, Distrito Federal: Siglo XXI Editores. 2002.</p> <p><b>Otros recursos</b></p> <p><a href="http://internality.com/web20/">http://internality.com/web20/</a>  <a href="http://www.planetaweb2.net/">http://www.planetaweb2.net/</a></p>

**UNIDAD DE APRENDIZAJE III:**  
**Distintas formas de presentar la información.**

**Unidades de competencia(s) que orientan la unidad de aprendizaje**

- Identifica las extensiones de los archivos más comunes.
- Crea distintos tipos de archivos usando las herramientas ofimáticas
- Identifica software de aplicación para producir materiales multimedia.
- Crea materiales multimedia usando distintas aplicaciones
- Identifica los sitios web para compartir información
- Crea material multimedia educativo
- Publica materiales multimedia en la Web 2.0



Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica tipos de archivo según la extensión</li> <li>Utiliza software de aplicación para elaborar archivos en distintos formatos</li> <li>Crea imágenes, audios y videos para elaborar materiales multimedia</li> <li>Identifica sitios web para compartir información</li> <li>Publica archivos y materiales multimedia en la Web 2.0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica extensiones de los archivos</li> <li>Guarda archivos con diferentes formatos</li> <li>Conversión de archivos a diferentes formatos</li> <li>Identifica software de aplicación para producir materiales multimedia.</li> <li>Crea una imagen, audio, video y recursos multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De manera individual guarda archivos en distintos formatos</li> <li>Guarda archivos de modo predeterminado</li> <li>Genera imágenes utilizando distintas aplicaciones gráficas</li> <li>De manera individual elabora audio usando software de aplicación</li> <li>De manera individual elabora videos con software de aplicación</li> <li>Comparte los materiales en sitios web disponibles para la publicación</li> <li>De manera grupal elaboran material multimedia como recurso de apoyo a la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de archivos</li> <li>Guardar como</li> <li>Guardar predeterminado</li> <li>Creación de imágenes</li> <li>Creación de archivos de audio</li> <li>Creación de videos</li> <li>Creación de materiales multimedia</li> <li>Publicación en sitios web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Bocinas</li> <li>Micrófono</li> <li>Cámara fotográfica</li> <li>Scanner</li> </ul> <p><b>Bibliografía básica</b></p> <p>BESKEEN, D. (2007). <i>Microsoft office 2007</i>. México: International Thomson Editores.</p> <p>PEÑA, R. (2010). <i>Microsoft Office 2010. Toda Práctica</i>. México: Alfaomega.</p> <p>PREPPERNAU, Joan (2007). <i>Office 2007 Paso a Paso</i>. México: Anaya Multimedia.</p> <p><b>Otros recursos</b></p> <p><a href="http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-microsoft-office-2007-RZ010148252.aspx">http://office.microsoft.com/es-es/training/familiarizarse-con-microsoft-office-2007-RZ010148252.aspx</a></p> <p><a href="http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm">http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm</a></p> <p><a href="http://www.libreoffice.org/get-help/documentation/">http://www.libreoffice.org/get-help/documentation/</a></p> <p><a href="http://www.cibersociedad.net/congres2009/es/coms/el-papel-de-los-materiales-digitales-multimediales-en-el-aula/324/">http://www.cibersociedad.net/congres2009/es/coms/el-papel-de-los-materiales-digitales-multimediales-en-el-aula/324/</a></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora material de apoyo multimedia</li> <li>• Identifica sitios web para compartir información</li> <li>• Publica materiales multimedia</li> </ul>			<a href="http://peremarques.pangea.org/funcion.htm">http://peremarques.pangea.org/funcion.htm</a> <a href="http://manualdelblogger.blogspot.com/">http://manualdelblogger.blogspot.com/</a>
--	---	--	--	--

**UNIDAD DE APRENDIZAJE IV:**  
**Almacenamiento y distribución de la información**

**Unidades de competencia(s) que orientan la unidad de aprendizaje**

- Maneja la herramienta búsqueda de archivos
- Elabora carpetas y directorios
- Organiza la información en carpetas y directorios
- Reconoce tipos y características de dispositivos de almacenamiento
- Elabora una cuenta en la nube
- Manipula archivos y carpetas a través de la nube
- Comparte información por espacios virtuales, aplicaciones web y red

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portafolio con carpetas digitales.</li> <li>• Administra, almacena, busca y organiza archivos en el equipo de cómputo</li> <li>• Elabora una línea de tiempo para describir la evolución de los dispositivos de almacenamiento</li> <li>• Realizara una cuenta en la nube con el servicio de Disco Duro Virtual</li> <li>• Comparte información utilizando distintas aplicaciones web y de red</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenar, buscar y organizar archivos en el equipo</li> <li>• Edita, ve, imprime y comparte información en el equipo.</li> <li>• Organiza archivos por fecha de modificación, autor y clasificación</li> <li>• Identifica dispositivos de almacenamiento electromecánico, electrónico, magnético, digital y óptico</li> <li>• Identifica a “la nube” como un espacio virtual de almacenamiento</li> <li>• Utiliza herramientas y aplicaciones para interactuar con la nube</li> <li>• Relaciona la nube con las aplicaciones cotidianas de la web</li> <li>• Distribuye archivos por medio de la red</li> <li>• Utiliza aplicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De manera individual crear una carpeta nueva para almacenar los recursos de la materia.</li> <li>• Por duplas realizan búsquedas específicas de archivos.</li> <li>• De manera grupal observan las propiedades de un archivo en el panel Detalles.</li> <li>• De manera individual organiza de manera lógica archivos y Carpetas en el Sistema Operativo</li> <li>• Por duplas elaboran una presentación gráfica con características y tipos de dispositivos de almacenamiento.</li> <li>• Realiza una cuenta en la nube</li> <li>• Almacena y comparte documentos y recursos en espacios virtuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de búsqueda</li> <li>• Utiliza criterios para buscar la información.</li> <li>• Utiliza criterios para organizar la información</li> <li>• Conceptos de Dispositivos</li> <li>• Aplicaciones de gestión de la nube</li> <li>• Aplicaciones de almacenamiento de la nube</li> <li>• Correo electrónico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Internet.</li> <li>• Navegadores web.</li> <li>• Nube</li> </ul> <p><b>Bibliografía básica</b></p> <p>CORDÓN, ALONSO, LÓPEZ Y GÓMEZ. (2010). Las nuevas fuentes de información en la 2.0. Madrid: Pirámide.</p> <p>MARTÍN, J.M. BELTRÁN, J.A. y PÉREZ, L. (2003). Cómo aprender con Internet. Madrid: Fundación Encuentro.</p> <p><b>Otros recursos de apoyo</b></p> <p><a href="http://windows.microsoft.com/es-es/windows-vista/Create-a-new-folder">http://windows.microsoft.com/es-es/windows-vista/Create-a-new-folder</a></p> <p><a href="http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/Open-a-file-or-folder">http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/Open-a-file-or-folder</a></p> <p><a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Disposi">http://es.wikipedia.org/wiki/Disposi</a></p>

	web para distribuir archivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte información en aplicaciones web</li> </ul>		<a href="#">tivo de almacenamiento de datos</a> <a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Evoluci%C3%B3n_de_los_dispositivos_de_almacenamiento">http://es.wikipedia.org/wiki/Evoluci%C3%B3n_de_los_dispositivos_de_almacenamiento</a> <a href="http://ict.udlap.mx/people/carlos/is215/ir02.html">http://ict.udlap.mx/people/carlos/is215/ir02.html</a> <a href="http://www.peremarques.net/web20.htm">http://www.peremarques.net/web20.htm</a> <a href="http://www.oracle.com/webapps/dialogue/ns/dlgwelcome.jsp?p_ext=Y&amp;p_dlg_id=10656474&amp;src=7372294&amp;Act=33&amp;sckw=WWMK11067056MPP012.GCM.9333">http://www.oracle.com/webapps/dialogue/ns/dlgwelcome.jsp?p_ext=Y&amp;p_dlg_id=10656474&amp;src=7372294&amp;Act=33&amp;sckw=WWMK11067056MPP012.GCM.9333</a> <a href="http://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n_en_la_nube">http://es.wikipedia.org/wiki/Computaci%C3%B3n_en_la_nube</a> <a href="http://www.solucionesenlanube.com/que_es_la_nube.aspx">http://www.solucionesenlanube.com/que_es_la_nube.aspx</a>
--	------------------------------	--	--	---

**UNIDAD DE APRENDIZAJE V:**  
**Fundamentos básicos asociados a las herramientas informáticas**

**Unidades de competencia(s) que orientan la unidad de aprendizaje**

- Identifica los componentes de hardware y software
- Maneja conceptos básicos y clasificación de redes
- Realiza configuración básica del sistema operativo
- Realiza tareas del panel de control
- Utiliza el explorador de Windows para la administración de carpetas
- Realiza mantenimiento básico del equipo de cómputo

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades de aprendizaje	Contenidos	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora un documento colaborativo de hardware y software</li> <li>• Desarrolla una presentación gráfica sobre conceptos de redes</li> <li>• Elabora un documento donde describe las funciones básicas del sistema operativo de la computadora</li> <li>• Gestiona impresoras</li> <li>• Realiza mantenimiento del equipo de cómputo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los conceptos de hardware y software</li> <li>• Clasifica los tipos de redes de acuerdo a su distancia</li> <li>• Identifica conceptos básicos de redes</li> <li>• Realiza tareas básicas del sistema operativo</li> <li>• Utiliza las tareas del panel de control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En equipos elaboran un repositorio para describir los conceptos de hardware y software</li> <li>• De manera individual realiza una presentación gráfica sobre los conceptos de redes</li> <li>• En equipos elaboran una presentación de las funciones básicas del sistema operativo de la computadora</li> <li>• Por duplas gestiona impresoras</li> <li>• Por duplas realizan mantenimiento básico en las computadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos de cómputo: hardware y software.</li> <li>• Conceptos básicos de redes: como servidor, cliente, Intranet, Internet, firewall, proxy, tipos de redes, ancho de banda, protocolos</li> <li>• Manejo de las funciones básicas de una computadora personal y su sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Configuración básica del sistema operativo.</li> <li>○ Gestión de impresoras, carpetas, archivos y dispositivos de almacenamiento.</li> <li>○ Gestión de dispositivos comunes de entrada/salida.</li> <li>○ Panel de control</li> <li>○ Explorador de Windows</li> <li>○ Agregar y quitar programas</li> <li>○</li> </ul> </li> <li>• Herramientas de mantenimiento del sistema operativo. Desfragmentar, Liberar espacio en disco duro y comprobación de errores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora.</li> <li>• Sistema operativo.</li> <li>• Utilerías del sistema operativo.</li> </ul> <p><b>Bibliografía básica</b></p> <p>Fred Halsall (2006) Redes De Computadores E Internet. Pearson</p> <p><b>Otros recursos de apoyo</b></p> <p><a href="http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/help/using">http://windows.microsoft.com/es-ES/windows-vista/help/using</a></p>